

Klicken Sie im Menü Stammdaten auf den Menüpunkt Mitarbeiter. Es öffnet sich das Formular für die Stammdaten Mitarbeiter

Klicken Sie auf den Button Neuen Mitarbeiter anlegen

Pflegeplanung - Mitarbeiterstamm

Mitarbeiter zur Bearbeitung auswählen : oder :

IstaVea Neuer

Details Liste

Anrede (*) :	<input type="text" value="Herr / Frau"/>	zuletzt geä
Name (*) :	<input type="text" value="IstaVea"/>	<input type="text"/>
Vorname (*) :	<input type="text" value="Admin"/>	zuletzt geä
Anmeldename für Login (*) :	<input type="text" value="admin"/>	<input type="text"/>
Kennwort für Login (*) :	<input type="password" value="•••••"/>	
Kennwort Wiederholung (*) :	<input type="text"/>	
Mitarbeiter gehört zur Abteilung :	<input type="text" value="Abteilung 1"/>	erfasst vor
Geburtstag :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strasse :	<input type="text"/>	erfasst am
PLZ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort :	<input type="text"/>	
Telefon 1 :	<input type="text"/>	Bemerkung
Telefon 2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil 1 :	<input type="text"/>	
Mobil 2 :	<input type="text"/>	
Fax 1 :	<input type="text"/>	
Fax 2 :	<input type="text"/>	
Email 1 :	<input type="text"/>	
Email 2 :	<input type="text"/>	

(\*) = Pflicht

© 2011 by ...