

Klicken Sie im Menu Stammdaten auf den Menupunkt Abteilungen.  
Es öffnet sich das Formular für die Stammdaten Abteilungen.

Pflegeplanung - Abteilungen

Abteilung zur Bearbeitung auswählen :  oder :

Details

Name :	<input type="text" value="Testabteilung"/>	zuletzt ge
Strasse :	<input type="text" value="Teststraße 1"/>	<input type="text" value="0"/>
PLZ :	<input type="text" value="00000"/>	zuletzt ge
Ort :	<input type="text" value="Teststadt"/>	<input type="text"/>
Ansprechpartner :	<input type="text" value="Admin"/>	
Telefon 1 :	<input type="text"/>	erfasst vo
Telefon 2 :	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Mobil 1 :	<input type="text"/>	erfasst an
Mobil 2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax 1 :	<input type="text"/>	
Fax 2 :	<input type="text"/>	
Email 1 :	<input type="text"/>	
Email 2 :	<input type="text"/>	
Bemerkungen zu dieser Abteilung :	<input type="text"/>	

Wichtig: Sie sind nicht angemeldet. Bitte melden Sie sich an, um fortzufahren. [Melden](#)

**Pflegeplanung - Abteilungen**

Abteilung zur Bearbeitung auswählen : oder :

Abteilung 1 Neue Abteilung anlegen

Details Liste

Abt. Name	Abt. Strasse	Abt. PLZ	Abt. Ort	Abt. Ansprechpartner	Abt. Telefon 1
▶ Abteilung 1	Schloßstraße 23	12345	Berlin	Pfleger Christian	030 12345679
Abteilung 2	Schloßstraße 23	12345	Berlin	Schwester Melanie	030 12345678

◀

Liste wie angezeigt nach Excel exportieren Abteilungenliste ausdrucken

Änderungen an der Abteilung speichern Änderungen an der Abteilung verwerfen

© 2010 Microsoft. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft, Office, Excel sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.